

УТВЕРЖДЕН  
приказом председателя  
Свердловского городского суда  
Луганской Народной Республики  
от «24» января 2025 г.  
№ 9-09

**П Л А Н**  
**противодействия коррупции**  
**в Свердловском городском суде**  
**Луганской Народной Республики**  
**на 2025-2028 годы**

№ п/п.	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Период проведения мероприятия	Ожидаемый результат
<b>1. Меры по совершенствованию нормативных правовых актов в сфере противодействия коррупции в Свердловском городском суде Луганской Народной Республики</b>				
1.1.	Подготовка проектов нормативных правовых актов Свердловского городского суда Луганской Народной Республики (далее - суд) для приведения нормативной правовой базы в соответствие с изменениями в законодательстве Российской Федерации, направленными на реализацию мер по противодействию коррупции	администратор суда, структурные подразделения суда, сотрудник аппарата суда, в должностные обязанности которого входит ведение кадровой работы (далее – ответственный сотрудник за ведение кадровой работы), помощник	постоянно, в течение отчетного периода	своевременная актуализация нормативной правовой базы суда в связи с изменениями в антикоррупционном законодательстве Российской Федерации с учетом результатов оценки коррупционных рисков

№ п/п.	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Период проведения мероприятия	Ожидаемый результат
		суда, ответственный сотрудник по вопросам противодействия коррупции (отв.)		
1.2.	Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов суда	заместитель председателя суда, администратор суда	постоянно, в течение отчетного периода	выявление возможных коррупционных факторов и своевременное их устранение в нормативных правовых актах суда
<b>2. Обеспечение соблюдения судьями и федеральными государственными гражданскими служащими Свердловского городского суда Луганской Народной Республики требований законодательства о противодействии коррупции</b>				
2.1.	Сбор сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера судей, а также их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей за отчетные периоды; федеральных государственных гражданских служащих аппарата суда, а также их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей за отчетные периоды	ответственный сотрудник за ведение кадровой работы	ежегодно до 30 апреля включительно	выявление признаков нарушения норм законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в части, касающейся выявления случаев непредставления сведений о доходах или представления с нарушением срока

№ п/п.	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Период проведения мероприятия	Ожидаемый результат
2.2	Проведение предварительного изучения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера судей, федеральных государственных гражданских служащих аппарата суда, а также их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей за отчетные периоды на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации и актуальным методическим рекомендациям по предоставлению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	ответственный сотрудник по вопросам противодействия коррупции	в течение отчетного периода, по мере необходимости	установление фактов нарушения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции
2.3.	Осуществление сбора уточненных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера судей, супруг (супругов) и несовершеннолетних детей; федеральных государственных гражданских служащих аппарата суда, а также их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей за отчетный период	ответственный сотрудник по вопросам противодействия коррупции	до 31 мая включительно	установление фактов нарушения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции
2.4.	Осуществление контроля за исполнением федеральными государственными гражданскими служащими суда обязанности по уведомлению представителя нанимателя, органов	ответственный сотрудник по вопросам противодействия коррупции	постоянно, в течение отчетного периода	исполнение федеральными государственными гражданскими служащими обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, реализация принципа

№ п/п.	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Период проведения мероприятия	Ожидаемый результат
	прокуратуры Российской Федерации и иных федеральных государственных органов обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений			неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений
2.5.	Осуществление контроля за исполнением федеральными государственными гражданскими служащими суда обязанности по уведомлению представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу	ответственный сотрудник по вопросам противодействия коррупции	постоянно, в течение отчетного периода	выявление случаев несоблюдения федеральными государственными гражданскими служащими обязанности по уведомлению представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу, а также признаков наличия конфликта интересов
2.6.	Осуществление контроля за исполнением федеральными государственными гражданскими служащими суда обязанности по уведомлению представителя нанимателя о возникновении конфликта интересов или о возможности его возникновения	ответственный сотрудник по вопросам противодействия коррупции	постоянно в течение отчетного периода	обеспечение условий для исполнения обязанности по уведомлению представителя нанимателя о возникновении конфликта интересов или о возможности его возникновения
2.7.	Осуществление контроля за исполнением федеральными государственными гражданскими служащими суда обязанности по получению разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями	ответственный сотрудник по вопросам противодействия коррупции	постоянно в течение отчетного периода	выявление случаев несоблюдения федеральными государственными гражданскими служащими обязанности по получению разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями
2.8.	Осуществление контроля за исполнением постановления Правительства Российской Федерации	ответственный сотрудник за	постоянно в течение	выявление случаев несоблюдения федеральными государственными

№ п/п.	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Период проведения мероприятия	Ожидаемый результат
	Федерации от 5 октября 2020 г. № 1602 «Положение о порядке участия федерального государственного гражданского служащего на безвозмездной основе в управлении коммерческой организацией, являющейся организацией государственной корпорации, государственной компании или публично-правовой компании, более 50 процентов акций (долей) которой находится в собственности государственной корпорации, государственной компании или публично-правовой компании, в качестве члена коллегиального органа управления этой организации»	ведение кадровой работы, ответственный сотрудник по вопросам противодействия коррупции	отчетного периода	гражданскими служащими порядка участия федерального государственного гражданского служащего на безвозмездной основе в управлении коммерческой организацией, являющейся организацией государственной корпорации, государственной компании или публично-правовой компании, более 50 процентов акций (долей) которой находится в собственности государственной корпорации, государственной компании или публично-правовой компании, в качестве члена коллегиального органа управления этой организации
2.9.	Реализация постановления Правительства Российской Федерации от 5 марта 2018 г. № 228 «О реестре лиц, уволенных в связи с утратой доверия»	ответственный сотрудник за ведение кадровой работы	постоянно в течение отчетного периода	учет сведений об увольнении (о прекращении полномочий) лиц в связи с утратой доверия за совершение коррупционного правонарушения
2.10.	Сбор сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной гражданской службы и федеральными государственными гражданскими служащими суда, замещающими должности федеральной государственной гражданской службы	ответственный сотрудник за ведение кадровой работы	в отношении граждан, претендующих на замещение должностей - по мере необходимости; в отношении государственных служащих - ежегодно	выявление случаев несоблюдения требований законодательства о государственной гражданской службе Российской Федерации в части, касающейся непредставления сведений в срок, установленный законодательством Российской Федерации

№ п/п.	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Период проведения мероприятия	Ожидаемый результат
			до 1 апреля	
2.11.	Осуществление проверки достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной гражданской службы, федеральными гражданскими служащими суда	ответственный сотрудник по вопросам противодействия коррупции	в течение отчетного периода, по мере необходимости	установление фактов нарушения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции
2.12.	Обобщение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера судей, федеральных государственных гражданских служащих аппарата суда, а также их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей за отчетные периоды	ответственный сотрудник по вопросам противодействия коррупции	ежегодно до 30 июня	выявление признаков нарушения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в части, касающейся выявления случаев непредставления сведений о доходах
2.13.	Подготовка и размещение в соответствии с требованиями Указа Президента Российской Федерации от 8 июля 2013 г. № 613 «Вопросы противодействия коррупции» на официальном сайте суда сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера федеральных государственных гражданских служащих аппарата суда, а также их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей за отчетные периоды (в случае отмены	ответственный сотрудник по вопросам противодействия коррупции	в срок, не превышающий 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи	обеспечение открытости и доступности информации о соблюдении федеральными государственными гражданскими служащими законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции

№ п/п.	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Период проведения мероприятия	Ожидаемый результат
	подпункта «ж» пункта 1 Указа Президента Российской Федерации от 29.12.2022 № 968)			
2.12.	Разъяснение судьям вопросов, связанных с заполнением справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, вопросов, связанных с получением подарков	ответственный сотрудник по вопросам противодействия коррупции	в течение отчетного периода (при необходимости)	обеспечение условий для исполнения судьями законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в части, касающейся полноты и достоверности сведений о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера, вопросов, связанных с получением подарков
2.13.	Передача сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера судьи, супруг (супругов) и несовершеннолетних детей, а также заявления судьи о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера судьи, супруг (супругов) и несовершеннолетних детей секретарю Комиссии по проверке достоверности и полноты сведений об имуществе и обязательствах имущественного характера судьи, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	ответственный сотрудник по вопросам противодействия коррупции	В установленные Комиссией сроки	установление фактов нарушения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции
2.14.	Контроль за соблюдением федеральными государственными гражданскими служащими аппарата суда запрета на	ответственный сотрудник по вопросам	ежегодно	выявление несоблюдения запретов, ограничений и требований, установленных антикоррупционным

№ п/п.	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Период проведения мероприятия	Ожидаемый результат
	занятие предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц	противодействия коррупции		законодательством Российской Федерации
2.15.	Проведение анализа сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной гражданской службы, и федеральными государственными гражданскими служащими, замещающими должности федеральной государственной гражданской службы аппарата суда, размещались общедоступная информация, а также данные, позволяющие их идентифицировать	ответственный сотрудник по вопросам противодействия коррупции	в течение отчетного периода, по мере необходимости	выявление признаков несоблюдения принципов служебного поведения, поступков, порочащих честь и достоинство федеральных государственных гражданских служащих, а также конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб их репутации или авторитету государственных органов
2.16.	Обеспечение принятия мер по повышению эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел гражданских служащих, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при поступлении на федеральную государственную гражданскую службу, об их родственниках и свойственниках	начальник общего отдела, ответственный сотрудник за ведение кадровой работы	ежегодно	актуализация анкет в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 10.10.2024 № 870 (утверждена новая форма анкеты государственных гражданских служащих)



№ п/п.	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Период проведения мероприятия	Ожидаемый результат
2.17.	Рассмотрение уведомлений и обращений о заключении трудового договора и гражданско-правового договора на выполнение работ и оказание услуг с гражданином, ранее замещавшим должность федеральной государственной гражданской службы в аппарате суда	ответственный сотрудник за ведение кадровой работы	в течение отчетного периода, по мере необходимости	выявление случаев несоблюдения гражданами, замещавшими должности федеральной государственной гражданской службы, ограничений при заключении ими после увольнения с федеральной государственной гражданской службы трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции
2.18.	Контроль за соблюдением гражданами служащими суда, включенными в соответствующий перечень, запрета на открытие счетов (вкладов), хранение денежных средств и ценностей в иностранных банках, расположенных за пределами Российской Федерации	ответственный сотрудник за ведение кадровой работы	ежегодно	выявление несоблюдения запретов, ограничений и требований, установленных антикоррупционным законодательством Российской Федерации

№ п/п.	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Период проведения мероприятия	Ожидаемый результат
2.19.	Обеспечение деятельности Кадровой комиссии, аттестационной комиссии, Конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы и включению в кадровый резерв	ответственный сотрудник за ведение кадровой работы	постоянно, в течение отчетного периода	оценка профессиональной служебной деятельности, профессионального уровня государственных гражданских служащих, определение их соответствия замещаемым должностям и возможное наличие перспектив для карьерного роста осуществляются посредством проведения их аттестации созданной в указанных целях комиссией
<b>3. Обеспечение соблюдения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции при использовании бюджетных средств, государственного имущества, ресурсов, а также при осуществлении работ и оказания услуг для обеспечения государственных нужд</b>				
3.1.	Осуществление мероприятий по повышению эффективности использования государственного имущества	администратор суда	постоянно, в течение отчетного периода	проведение инвентаризации нефинансовых активов; обеспечение контроля за использованием и сохранностью государственного имущества

№ п/п.	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Период проведения мероприятия	Ожидаемый результат
3.2.	Обеспечение выполнения мероприятий по реализации программ Судебного департамента «Комплексный капитальный ремонт зданий федеральных судов общей юрисдикции и федеральных арбитражных судов на 2024-2026 годы», «Капитальный ремонт фасадов зданий федеральных судов общей юрисдикции и федеральных арбитражных судов на 2025-2027 годы»	администратор суда	ежегодно	<p>проведение комплексного капитального ремонта зданий и капитального ремонта фасадов зданий суда;</p> <p>создание условий доступности для инвалидов и других маломобильных групп населения в здание суда;</p> <p>приведение инженерных коммуникаций в соответствие с санитарно-эпидемиологическими нормами, требованиями экологической и пожарной безопасности;</p> <p>улучшение эстетического вида и эксплуатационных показателей, повышение энергоэффективности здания суда</p>

№ п/п.	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Период проведения мероприятия	Ожидаемый результат
<b>4. Организация мероприятий по профессиональному развитию и обучению в области противодействия коррупции</b>				
4.1.	Взаимодействие с Управлением судебного департамента в Луганской Народной Республике по вопросам участия федеральных государственных служащих аппарата суда в мероприятиях профессионального развития, направленных на изучение и применение основ законодательства Российской Федерации по противодействию коррупции, совершенствование компетенций по ключевым аспектам противодействия коррупции с федеральными государственными гражданскими	администратор суда, ответственный сотрудник за ведение кадровой работы	в течение отчетного периода	повышение уровня профессионализма, актуализация знаний федеральных государственных гражданских служащих судов, в должностные обязанности которых входит противодействие коррупции
4.2.	Организация участия федеральных государственных гражданских служащих, впервые поступивших на федеральную государственную гражданскую службу для замещения должностей, включенных в соответствующий перечень должностей, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции	ответственный сотрудник за ведение кадровой работы	в течение отчетного периода	ознакомление гражданских служащих, впервые поступивших на федеральную государственную гражданскую службу, с антикоррупционными стандартами, установленными федеральным законодательством, нормативными правовыми актами Управления Судебного департамента в Луганской Народной Республике
4.3.	Обеспечение участия федеральных государственных гражданских служащих аппарата суда ответственных за организацию противодействия коррупции, в мероприятиях по	администратор, ответственный за ведение кадровой работы	в течение отчетного периода года	повышение уровня профессионализма, актуализация знаний федеральных государственных гражданских служащих судов и Управления, в должностные обязанности которых

№ п/п.	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Период проведения мероприятия	Ожидаемый результат
	профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции			входит противодействие коррупции
4.4.	Разъяснение порядка заполнения и представления федеральными государственными гражданскими служащими аппарата суда справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей	ответственный сотрудник по вопросам противодействия коррупции	в течение отчетного периода	повышение качества заполнения гражданскими служащими справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера
<b>5. Взаимодействие с институтами гражданского общества, гражданами и организациями по вопросам противодействия коррупции, а также обеспечение доступности информации о деятельности Свердловского городского суда Луганской Народной Республики</b>				
5.1.	Проведение мониторинга печатных и электронных средств массовой информации по выявлению публикаций о фактах коррупции в Свердловском городском суде	начальник общего отдела, ответственный сотрудник по вопросам противодействия коррупции	постоянно, в течение отчетного периода	выявление и предупреждение коррупционных правонарушений в деятельности суда, установление фактов нарушения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции
5.2.	Проведение проверок по выявленным в печатных и электронных средствах массовой информации фактам проявления коррупции в суде и применение	начальник общего отдела, ответственный сотрудник по	постоянно, в течение отчетного периода	установление фактов нарушения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции

№ п/п.	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Период проведения мероприятия	Ожидаемый результат
	соответствующих мер реагирования	вопросам противодействия коррупции		
5.3.	Ведение и наполнение раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте суда	сотрудник, ответственный за размещение информации на официальном сайте суда, ответственный сотрудник по вопросам противодействия коррупции	постоянно, в течение отчетного периода	обеспечение открытости и доступности информации об антикоррупционной деятельности в суде
5.4.	Обеспечения функционирования «телефона доверия» в суде по вопросам, связанным с проявлениями коррупции в суде	администратор, ответственный сотрудник по вопросам противодействия коррупции	постоянно	обеспечение эффективной системы обратной связи суда с населением и институтами гражданского общества по вопросам противодействия коррупции
5.5.	Контроль за обеспечением организации работы «телефона доверия» в суде	администратор, начальник общего отдела	постоянно, в течение отчетного периода	обеспечение эффективной системы обратной связи с населением и институтами гражданского общества по вопросам противодействия коррупции в судах
5.6.	Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами по вопросам противодействия коррупции	администратор, начальник общего отдела, ответственный сотрудник по вопросам противодействия	постоянно, в течение отчетного периода	своевременное оперативное реагирование на коррупционные правонарушения и обеспечение соблюдения принципа неотвратимости юридической ответственности за коррупционные и иные правонарушения

№ п/п.	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Период проведения мероприятия	Ожидаемый результат
5.7.	Обеспечение выполнения требований Федерального закона «Об обеспечении доступа к информации о деятельности судов в Российской Федерации» по размещению в сети «Интернет» в установленном порядке информации о движении дел и текстов судебных актов	<p>коррупции</p> <p>заместители председателя суда, должностные лица аппарата суда в обязанности которых входят функции по ведению судопроизводства и судебной статистики</p>	постоянно, в течение отчетного периода	обеспечение открытости и доступности информации о деятельности суда
5.8.	Обобщение и рассмотрение обращений граждан и организаций по фактам коррупции	ответственный сотрудник по вопросам противодействия коррупции	ежеквартально	повышение результативности и эффективности работы с указанными обращениями
<b>6. Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности Свердловского городского суда Луганской Народной Республики, мониторинг коррупционных рисков и их устранение</b>				
6.1.	Проведение оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации судом своих функций	администратор, ответственный сотрудник по вопросам противодействия коррупции	ежегодно	минимизация коррупционных рисков при реализации судом своих функций